

Umowa dostawy nr

Niniejsza umowa została zawarta w dniu w Rudzie Śląskiej pomiędzy:
Miastem Ruda Śląska, pl. Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska NIP 641-100-57-69,
zwanym dalej Zamawiającym, które w umowie reprezentuje:

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Rudzie Śląskiej
mgr Bożena Stefaniak działająca w oparciu o pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Ruda Śląska

a

.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez (umocowanie ustalone na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa / innego dokumentu,
z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy - stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy):

-

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwa: „Dostawa art. żywnościowych do stołówki Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Rudzie Śląskiej, w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2022, poz. 1710 z późn, zm.) o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest : Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki w Szkole Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Rudzie Śląskiej w roku 2023 zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu artykułów spożywczych, zwanych dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, według asortymentu znajdującego się w załączniku do niniejszej umowy - formularz cenowy Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje :
sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych do stołówki w Szkole Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Rudzie Śląskiej zgodnie z szacunkową ilością zamówienia, od 02 stycznia do 31 grudnia 2023 r.
 - a) Przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania dotyczące produktów żywnościowych określone w obowiązujących przepisach, a w szczególności:
 - ustawy z 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej,
 - ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz.U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie (codziennie), przez cały okres trwania umowy na podstawie składanych przez Intendenta zamówień ilościowo – asortymentowych zgłaszanych telefonicznie lub pisemnie, w dni robocze.

4. Ilość podana w załączniku nr 2 do umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywnościowych dzieci.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.
6. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków

przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dopuszczonego do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U.2020.1252 tj.) i/lub ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.2019.824 tj.).
8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy.
9. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych.
10. Ofertę Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
11. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji zamówienia.
12. Dostawy do Zamawiającego Wykonawca ma realizować własnym środkiem transportu, po zamówieniu ze strony Zamawiającego (telefon, e-mail) najpóźniej na godzinę 7:40 przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć).
13. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

1. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to także zmiany ilości towaru lub niezgodności asortymentu) Zamawiający w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (od chwili zgłoszenia reklamacji), do dostarczenia towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
2. Zamawiający, wedle własnego uznania może zrezygnować z żądania wymiany towaru na towar wolny od wad w przypadku, gdy otrzymanie towaru, wskutek braku zachowania terminu, stało się zbędne.
3. Zamawiający po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych towaru podczas odbioru lub wynikłych podczas magazynowania, pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy.
4. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie pisemnie/e-mailem lub telefonicznie Wykonawcę oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego do Wykonawcy.
5. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w umowie) lub jej braku, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania (lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) prześle Wykonawcy w terminie 2 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.

§ 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od 02.01.2023 r. do 31.12. 2023 r..

§ 4

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- p. Grażyna Kobyłańska tel. 32 248 31 18 lub 664 738 770

Wykonawcę reprezentować będzie:

-

§ 5

1. Orientacyjna wartość przedmiotu umowy wynikająca z złożonej oferty wynosizł brutto (słownie złotych:).
2. Podana w ust. 1 wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu, wniesienia, rozładunku i ubezpieczenia transportu do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia produktów z oferty Wykonawcy i wyczerpania w/w kwoty w wysokości nie mniejszej niż 70% wartości umowy, o której mowa w ust 1.
4. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wykonawcy są cenami ryczałtowymi.
5. Okres stałości ceny wynosi 1 miesiąc od daty zawarcia umowy;
W przypadku znacznego wzrostu cen danego artykułu na rynku, po upływie okresu stałości ceny, dostawca może wystąpić z wnioskiem o zmianę ceny dostarczanych towarów na wyższą o współczynnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS, w każdym momencie trwania umowy.
Zmiany powinny zostać zgłoszone w formie wniosku (e-mailem) oraz wymagają akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w zamówieniu, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i innych.

§ 6

1. Płatności za poszczególne partie dostarczanych towarów dokonywane będą przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Nazwy na fakturze muszą odpowiadać nazwom ujętym w załączniku do umowy, stanowiącym formularz cenowy Wykonawcy.
3. Ceny na fakturze będą zawierać poszczególne pozycje dostawy oraz podatek VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury za artykuły wystawiane będą na Nabywcę:

Miasto Ruda Śląska
pl. Jana Pawła II 6
41-709Ruda
Śląska
NIP: 6411005769

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Skłodowskiej- Curie
ul. Bytomska 8
41-704 Ruda Śląska

§ 7

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie, w wysokości 5 % wartości netto danego zamówienia, naliczonej za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy w wysokości 10 % wartości netto konkretnej dostawy, naliczone za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 10 i § 11 ust.1 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 5) nie dostarczenia przez Wykonawcę tego towaru, jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 6 godzin od dostarczenia wyszczególnionych produktów uzgodnionego jako dzień dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 15 % wartości netto umowy, określonej w § 5 ust. 1.

§ 8

1. Wykonawca powierza/nie powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za pracę podwykonawców jak za własną. Płatności w stosunku do podwykonawców muszą być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa, w przypadku:
 - 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie,
 - 2) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) gdy Zamawiający zrezygnuje z części zakresu przedmiotu umowy,
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 5) zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w § 4,
2. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez jedną ze Stron i jego akceptacja przez drugą Stronę.
Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) wszczęcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) zaniedbywania w sposób rażący przez Wykonawcę zobowiązań umownych i braku poprawy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego,
 - 5) nastąpi trzykrotne uchybienie terminów dostaw partii towaru,
 - 6) nastąpi zaniechanie realizacji dostaw i nie zostanie niezwłocznie wznowiono po wezwaniu Zamawiającego,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 7 dni kalendarzowych i rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po upływie terminu realizacji zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)

Załączniki do umowy:

Protokół reklamacyjny

Formularz asortymentowo - cenowy

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR Z DNIA

do zamówienia nr rachunek nr

data i godzina dostawy data i godz. stwierdzenia nieprawidłowości:

.....

Lp.	Nr artykuł (liczba porządkowa z faktury VAT)	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UWAGI (opis: towar wadliwy został przyjęty/oddany, informacja o wymianie towaru i wystawieniu korekty do faktury)

**Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. wady jakościowe środka spożywczego (np. produkt nieświeży lub zepsuty)
2. niezgodności asortymentowo-ilościowych z zamówieniem(np. nadwyżka artykułu, brak na rachunku),
3. terminowość dostawy (np. opóźnienie lub brak dostawy)
4. opakowania i oznakowania (np. uszkodzony artykuł/opakowanie) 5. warunki transportu

PRZEWOŹNIK

UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

.....
Imię i nazwisko czytelnie

.....
Imię i nazwisko czytelnie

.....
Nr pojazdu

podpis Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie w
Rudzie Śląskiej zatwierdzający/ zatwierdzająca protokół